

いわき産業創造館シェアオフィスのご利用にあたって

申請方法について

| 項目 | 内容 | |
|---|--|--|
| 申請受付時間 | <p>午前9時から午後9時までとなります。（午後9時で閉館のため、時間に余裕を持ってご来館ください。） ※毎月最終月曜、年末年始（12/29～1/3）は休館となります。その他、やむを得ない事由により臨時で休館する場合があります。予めご了承ください。</p> | |
| 使用区分 ・ 使用料 | <p>日単位または月単位での利用が可能です。（使用料：1日あたり 550円／1月あたり 3,300円） ※「1月」の使用料は、月の中途において使用を開始または終了する場合であっても「1月」と算定します。（例：10/15利用開始→10/31まで利用可） ※「1日」とは、いわき産業創造館が開館する時間（9：00～21：00）となります。</p> | |
| 申請方法A 日単位で ご利用される 場合 1人あたり @550円 | <p>① ご利用日当日、所定の「申請書」に『本人確認書類』を添えて窓口（管理事務所）へ提出してください。 ※「使用申請書」はホームページにてダウンロードが可能です。（必要事項をご記入の上、ご持参ください） 【URL】 http://www.iwaki-sansoukan.com/ ※「本人確認書類」は運転免許証、パスポート、マイナンバーカード等の原本（コピー不可）をご持参ください。 （当館でコピーをお取りします）</p> <p>② 申請内容確認後、「利用時の注意事項（本紙裏面）」についてご説明します。</p> <p>③ 使用料を現金にてお支払いいただけます。 ※一度お支払い頂いた使用料は、条例に基づき基本払い戻しはいたしません。予めご了承ください。</p> <p>④ 「許可書」と「領収書」を発行します。</p> <p style="text-align: center;">お手続き完了・利用開始</p> | |
| 申請方法B 月単位で ご利用される 場合 1人あたり @3,300円 | <p>窓口で申請</p> <p>① 所定の「使用申請書」に『本人確認書類』を添えて窓口（管理事務所）へ提出してください。 ※「使用申請書」はホームページにてダウンロードが可能です。（必要事項をご記入の上、ご持参ください） 【URL】 http://www.iwaki-sansoukan.com/ ※「本人確認書類」は運転免許証、パスポート、マイナンバーカード等の原本（コピー不可）をご持参ください。 （当館でコピーをお取りします）</p> <p>② 申請内容確認後、「ご利用時の注意事項（本紙裏面）」についてご説明します。</p> <p>③ 「許可書」と「領収書」を発行します。</p> <p>④ 使用料を現金にてお支払いください。 ※お支払いは月毎になります。（複数月分をまとめてのお支払いはできません。） ※一度お支払い頂いた使用料は、条例に基づき基本払い戻しはいたしません。予めご了承ください。</p> <p style="text-align: center;">お手続き完了 利用開始</p> | <p>メール・FAXで申請 ※2月目以降から可能</p> <p>① 所定の「使用申請書」を提出してください。</p> <p>② 申請内容確認後、お電話にて「ご利用時の注意事項（本紙裏面）」についてご説明します。</p> <p>③ 「許可書」および「請求書」を発行の上、申請者ご住所宛に郵送します。</p> <p>④ 請求書の納期限内に使用料をお振込みください。 ※複数月ご申請された場合でも、請求書は月単位での発行となります。 （例：10月分… 9月中旬に請求書郵送⇒9月末日までにお支払い） ※振り込み手数料はご負担いただけます。</p> <p style="text-align: center;">お手続き完了 利用開始</p> |
| 掲示物 | <p>シェアオフィスを月単位でご利用される場合は、エリア内の「掲示板」および「パンフレットホルダー」に、利用者ご自身の事業案内等のポスター・チラシ等を掲示および設置することができます。 ※スペースに限りがございますので、1利用者様につき、掲示物は1枚（A2以下）まで、設置物は50部（A4以下）までとさせていただきます。</p> | |
| 駐車場 | <p>当館専用の駐車場はございません。お車をご利用の場合は、ラトブ内の共用駐車場をご利用ください。 ※利用者向け駐車料金の割引サービスがございます。（入庫から最大2時間まで無料。チェッカーは、運営管理事務室にございます。）（ラトブ駐車場のみ対象となります。予めご了解ください） 【ラトブ駐車場】1Fおよび地下1～2F／400台収容／2 4時間入出庫可能／30分あたり100円</p> | |