

# 会議室仮予約受付表

受付日：令和 年 月 日 ( ) 担当：

## 予約施設・使用時間

※予約する施設全てにチェックを入れ、使用時間を記入してください。（準備から片付けまで含めてください）  
※施設の貸出時間（9時～21時）のうち、12～13時、17～18時の一時間のみの単独使用はできません。  
※企画展示ホールについては、開館前（9時～10時）は会場準備時間の用途につき、貸出可能となります。

<input type="checkbox"/>	企画展示ホール 全面	時	～	時
<input type="checkbox"/>	企画展示ホール A面	時	～	時
<input type="checkbox"/>	企画展示ホール B面	時	～	時
<input type="checkbox"/>	セミナー室 全面	時	～	時
<input type="checkbox"/>	セミナー室 A面	時	～	時
<input type="checkbox"/>	セミナー室 B面	時	～	時
<input type="checkbox"/>	会議室 1	時	～	時
<input type="checkbox"/>	会議室 2	時	～	時
<input type="checkbox"/>	IT 研修室	時	～	時

## 申請者情報

※必要事項を記入してください。（★の項目はお持ちの場合のみ記入してください）

使用年月日	令和 年 月 日 ( )
使用目的	
使用人数	<input type="text"/> 名 ※一度に室内に入る人数をご記入ください。
会社・団体名	
担当者氏名	
住所	
電話番号	
FAX (★)	
Eメールアドレス (★)	

※下記欄は当館にて記入後、返送いたします。

## 仮予約有効期限

令和 年 月 日 ( )

※有効期限内に申請手続きをして下さい。期限内に申請手続きがない場合はキャンセル扱いとなりますので予めご了承下さい。

返送先

FAX：0246-21-7571

Mail：yoyaku@iwaki-sangakukan.com

いわき産業創造館