



## お客様にお願いしたいこと

### ① 衛生対策について

- ◇施設ご利用時は、主催者様にて参加者・出席者全員のマスク着用の徹底、咳エチケットの励行、手指消毒の徹底など、感染症予防対策を行ってください。
- ◇ご利用終了後、使用された備品（机、イス）の消毒を行ってください。（受付時に消毒薬を貸し出します）
- ◇館内での飲食は水分補給、個別のお弁当形式のみ可能です。また、発生したゴミはお持ち帰りください。

### ② 3密（密接・密集・密閉）対策について

- ◇施設ごとのソーシャルディスタンス確保の座席の目安をご留意の上、十分な座席または参加者の間隔をあけてご利用ください。（手が届かない範囲（四方 2m）を目安としてください）
- ◇入場退場時の密接場面の回避にご協力ください。（施設ごとにフットマークサインを設置しています）

### ③ 入場制限について

- ◇主催者様は、施設ご利用の際、参加者・出席者の体調管理につとめてください。  
（風邪の諸症状や発熱がある方の参加、施設のご利用をご遠慮いただくようお願いいたします）
- ◇主催者様は、施設を短時間区分（午前／午後／夜間）以外で継続してご利用される場合、参加者・出席者の体調管理につとめていただくとともに、定期的に検温を行ってください。  
（検温計（非接触型体温計）は受付窓口にて貸し出ししております）

### ④ 参加者・出席者名簿の作成について

- ◇主催者様は、万が一感染が発生した場合に備え、参加者・出席者名簿を作成し、当館から問合せがあった場合、提出可能な状態に整備ください。（参加者氏名、連絡先は必須となります）
- ◇参加者・出席者が特定できず、名簿の作成が困難なイベント等については使用を見合わせていただきます。

### ⑤ 施設の申請・使用料のお支払いについて

- ◇感染拡大防止の観点から、下記についてご協力ください。
  - ①窓口で申請されるお客様へ：可能な限り、Web 予約後にご来館ください。  
（予め Web 予約いただくと申請書類への記入が不要となり、申請待ち時間が大幅に短縮されます）
  - ②いわき市内のお客様へ：感染拡大防止の観点から、メール・FAX・郵送での申請受付、および口座振込でのお支払いが可能となりましたので、この機会にぜひご利用ください。