

当館が取り組むこと

① 衛生対策（消毒・除菌）について

- ◇館内各所に消毒薬（※）を設置しております。
（設置場所：運営管理事務所受付（1か所）、企画展示ホールロビー（2か所）、企画展示ホール手洗い（男・女各2か所）セミナー室（A面側、B面側に各1か所）、会議室1・会議室2・IT研修室（各1か所）、フリービジネスブース入り口（1か所）・・・合計11か所）
※次亜塩素酸水（非電解型／pH値：6.5／塩素濃度：200ppm）の設置及び除菌ペーパー（アルコールタイプ）を使用しております。
- ◇貸出設備（マイクロフォン、ワイヤレスマイクロフォン、各種リモコン）の消毒を実施しております。
- ◇館内の接触過多箇所（ドアノブ、照明スイッチ、受付カウンター）の消毒を実施しております。
- ◇窓口での現金受け渡し時にキャッシュトレイを使用しております。

② 換気について

- ◇館内の空気が滞留しないよう、感染拡大防止対策実施前のおよそ2～3倍の間隔で機械換気を実施しております。
(1) 企画展示ホールエリア（ロビー）・・・対策前：1時間に1回 → 対策後：約1時間に3回
(2) フリービジネスブースエリア（ロビー、セミナー室、会議室1、会議室2、IT研修室）
・・・対策前：約1時間に1回 → 対策後：約1時間に2回
(3) 創業者支援室エリア・・・対策前：約1時間に1回 → 対策後：約1時間に2回

③ 3密対策（収容人数の見直し、入場制限の実施、社会的距離の確保）について

- ◇3密（密接・密集・密閉）を回避する為の座席目安を反映したレイアウト例を施設ごとに作成、設置しております。
- ◇施設ごとの定員上限は、収容定員の半分以下に設定しております。
定員上限は、市内における新型コロナウイルス感染症による入院患者数や新規発症者数の推移、また、県による緊急事態措置の有無等（＝コロナ警戒レベル）により変動いたします。
- ◇施設ごとに混雑時の待機目安となるフットマークサインを設置しております。
- ◇窓口受付カウンターに飛沫防止用仕切り（アクリルパーテーション）を設置しております。

④ 窓口申請受付について

- ◇全ての申請に対し、メール・FAX・郵送での申請および口座振込支払いの対応を導入し、感染拡大防止対策をとっております。

⑤ 当館スタッフの取り組みについて

- ◇マスクの着用を義務化しております。
- ◇手指消毒の徹底しております。
- ◇入館時の体温測定の実施、健康状態の管理を徹底しております。
- ◇お客様とスタッフの間隔確保（ソーシャルディスタンス）を徹底しております。
- ◇テレワーク、時差出勤、班分け勤務の導入による職場内感染拡大防止対策を実施しております。